



Der Gemeindeverwaltungsverband Oberes Schlichemtal mit seinen acht Mitgliedsgemeinden und Sitz in Schömberg (Zollernalbkreis) sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine qualifizierte

## Sachbearbeitung Jahresabschluss / kommunaler Bilanzbuchhalter (m/w/d)

Vollzeit | Teilzeit möglich (50–100 %) | unbefristet

### Ihre Aufgaben

Sie übernehmen zentrale Aufgaben im Bereich der kommunalen Bilanzbuchhaltung:

- Eigenverantwortliche Vorbereitung der Jahresabschlüsse für den Verband sowie die Mitgliedsgemeinden
- Betreuung der Anlagenbuchhaltung, insbesondere
  - Fortschreibung und Pflege des Anlagevermögens
  - Erfassung, Bewertung und Dokumentation von Vermögensgegenständen
  - Berechnung und Buchung von Abschreibungen
  - Abstimmung zwischen Anlagen- und Finanzbuchhaltung
- Mitbearbeitung der Veranlagung von Steuern und Gebühren unserer Mitgliedsgemeinden
- Erstellung von Auswertungen, Berichten und Analysen für die Kämmerei und kommunale Gremien
- Zusammenarbeit mit Fachämtern, Prüfungsstellen und externen Behörden

*Eine Anpassung des Aufgabenbereichs sowie die Ausgestaltung der Stelle in Teilzeit sind möglich.*

### Ihr Profil

- Eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten mit 2. Angestelltenprüfung oder ein abgeschlossenes Studium im Verwaltungs- oder Betriebswirtschaftlichen Bereich oder eine vergleichbare Ausbildung (z. B. Verwaltungsfachangestellte:r, Steuerfachangestellte:r, Bankkauffrau/-mann) bzw. vergleichbares Studium
- Idealerweise Berufserfahrung sowie Fachkenntnisse im kommunalen Rechnungswesen (NKHR)
- Routine im Umgang mit MS Office und gängiger Verwaltungs- und Finanzsoftware (z.B. SAP)
- Analytisches Denkvermögen
- Strukturierte und eigenständige Arbeitsweise

### Das bieten wir Ihnen

- Sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Attraktive Vergütung bis EG 10 TVöD
- Flexible Arbeitszeiten und Teilzeitmöglichkeiten für eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Fachliche Entwicklungsmöglichkeiten im kommunalen Finanzwesen mit Raum zur Spezialisierung
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Kollegiales und modernes Arbeitsumfeld
- Zusatzleistungen wie z. B. JobRad-Leasing



Dautmergen



Dormettingen



Dotternhausen



Hausen a. Tann



Ratshausen



Schömberg



Weilen u.d.R.



Zimmern u.d.B.



## Ihre Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen!

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe der **Kennziffer JA-04-2026** bis **spätestens 25.05.2026** per E-Mail an: [sekretariat@gvv-os.de](mailto:sekretariat@gvv-os.de)

## Kontakt

Nähere Auskünfte erhalten Sie gerne von der Verbandskammerin, Frau Elena Sieber (07427/9498-14).

GVV Oberes Schlichemtal | Schillerstraße 29 | 72355 Schömberg | Tel.: 07427/9498-11 | E-Mail: Sekretariat@gvv-os.de



Dautmergen



Dormettingen



Dotternhausen



Hausen a. Tann



Ratshausen



Schömberg



Weilen u.d.R.



Zimmern u.d.B.