



Gemeindeverwaltungsverband Oberes Schlichemtal

Der **Gemeindeverwaltungsverband Oberes Schlichemtal** mit seinen acht Gemeinden und Sitz in Schömberg (Zollernalbkreis) sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine motivierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiter (m/w/d) Jahresabschluss und Anlagenbuchhaltung in Vollzeit / grundsätzlich teilbar in Teilzeit (50-100 %), unbefristet

Ihre Aufgaben:

- **Eigenverantwortliche Vorbereitung der Jahresabschlüsse** für den Verband und die Gemeinden.
 - **Anlagenbuchhaltung:** Fortschreibung des Anlagenbestandes inkl. Investitionsförderung, Erfassung und Bewertung des Anlagevermögens, Ermittlung und Buchung der Abschreibungen, Abstimmung und Buchung von Geschäftsvorfällen der Geschäfts- und Anlagenbuchhaltung.
 - Bearbeitung der **Veranlagung der Steuern und Gebühren** für einige Verbandsgemeinden.
 - **Erstellung von Berichten**, Analysen und Auswertungen für die Kämmerei sowie für die Gremien.
 - **Abstimmung mit Fachabteilungen**, externen Prüfern und Behörden.
- Eine Anpassung des Aufgabengebietes und eine Aufteilung der Stelle in Teilzeit, ist möglich.

Ihr Profil – was wir erwarten:

- Abgeschlossene 3-jährige Berufsausbildung, wenn möglich mit Berufserfahrung und Fachkenntnissen als z.B. Verwaltungsfachangestellte:r, Bankkauffrau:mann, Steuerfachangestellte:r.
- Fundierte Kenntnisse der kommunalen Rechnungslegung – NKHR.
- Sicherer Umgang mit MS Office und SAP.
- Analytisches Denken, Eigeninitiative, Teamfähigkeit.

Was sie erwartet:

- Eine attraktive Vergütung Beamtenverhältnis A10. (oder vergleichbare Eingruppierung des TVöD)
- Ein engagiertes Team, das mit Freude und Einsatz an der Sache ist.
- Flexible Arbeitszeiten und ein modernes Arbeitsumfeld.
- Angebote wie z. B. Jobrad-Leasing oder Unterstützung für gesundes Arbeiten am Bildschirmarbeitsplatz.
- Wir unterstützen Sie gerne mit einer verfügbaren Wohnung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Werden Sie Teil unseres Teams.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen bis spätestens **24.06.2026** per E-Mail an: sekretariat@gvv-os.de

Haben Sie Fragen zu der Stelle? Unsere Verbandsgeschäftsführerin Frau Renz hilft Ihnen unter der Telefonnummer: 07427-9498-12 gerne weiter.